

নাগরিক সনদ
স্থানীয় সরকার শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|--|--|--|--------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন দর্শন ও পতিবেদন প্রেরণ | প্রত্যেক মাসে | পরিদর্শন সংক্রান্ত কাগজপত্র | প্রতিষ্ঠান | ফি/চার্জ মুক্ত। | উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০১ email: ddlgsunam@gmail.com | সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ২ | উপজেলা পরিষদ এবং 'খ' ও 'গ' শ্রেণীর পৌরসভার মেয়র কর্তৃক হাটবাজার ইজারা প্রদানের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে কোন আপত্তি থাকলে ৭ কার্য দিবসের মধ্যে আপত্তি দাখিল করা যাবে। | ০৭ (সাত) কার্য বিদ্য | সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে | - | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট। +৮৮০৮২১-৮৪০০০২ Email: divcomsyhnet@mopa.gov.bd |
| ৩ | পৌরসভা এবং উপজেলা পর্যায়ের ফেরীঘাট ইজারার বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ থাকলে তা দরপত্র অনুমোদনের ৭ কার্য দিবসের মধ্যে আপত্তির দাখিল করা যাবে। | ০৭ (সাত) কার্য বিদ্য | সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে | - | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট। +৮৮০৮২১-৮৪০০০২ Email: divcomsyhnet@mopa.gov.bd |
| ৪ | বিধি আবেদন/অভিযোগ ও আপত্তি | অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্য দিবস | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ | - | ফি/চার্জ মুক্ত। | উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০১ email: ddlgsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | (১১৭) জন্ম সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রম হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম সনদ সংশোধন। | ০৭ (সাত) কার্য বিদ্য | মেয়র, পৌরসভা হতে নির্ধারিত ফরম সুপারিশসহ | স্ব স্ব পৌরসভা | ফি/চার্জ মুক্ত। | উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০১ email: ddlgsunam@gmail.com | প্রকল্প পরিচালক, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা। |
| ৬ | (১১৮) মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রম হবার পর নিবন্ধন বহি এবং মৃত্যু সনদ সংশোধন। | ০৭ (সাত) কার্য বিদ্য | মেয়র, পৌরসভা হতে নির্ধারিত ফরম সুপারিশসহ | স্ব স্ব পৌরসভা | ফি/চার্জ মুক্ত। | উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০১ email: ddlgsunam@gmail.com | প্রকল্প পরিচালক, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা। |
| ৭ | ইউনিয়ন পরিষদ কমপেক্স ভবন নির্মাণের | ১৫ (পনের) কার্য দিব্য | নীতিমালা | স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান | ফি/চার্জ | উপপরিচালক | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--|--|
| | প্রসঙ্গাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | | অনুযায়ী | | মুক্ত। | স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০১ email: ddlgsunam@gmail.com | +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৮ | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বহিঃ বাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত কার্যক্রম | ০৩ (তিন) দিন | নীতিমালা অনুযায়ী | স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট |
| ৯ | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম | ০৭ (সাত) কার্য বিদ্য | অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ১০ | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান কার্যক্রম | ০৩ (তিন) মাস অমঙ্গর অমঙ্গর | মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ পত্র | স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ১১ | ইউপি সচিবদের বেতনভাতা প্রদান কার্যক্রম | প্রত্যেক মাসের ০১ (এক) তারিখ | মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ পত্র | স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ১২ | ইউপি গ্রাম পুলিশদের বেতনভাতা প্রদান কার্যক্রম | ০৩ (তিন) মাস অমঙ্গর অমঙ্গর | মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ পত্র | স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ১৩ | ইউপি গ্রাম পুলিশদের পোশাক সরবরাহ কার্যক্রম | প্রত্যেক অর্থ বছরে ০১ (এক) বার | মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ পত্র | স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় | ফি/চার্জ মুক্ত। | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj | সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ১৪ | স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতনভাতা প্রদান | প্রত্যেক মাসের ০১ (এক) তারিখ | সার্ভিস রেকর্ড পত্র | স্থানীয় সরকার শাখা | ফি/চার্জ মুক্ত। | উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০১ email: ddlgsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

ট্রেজারি শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|--|--------------------------------------|--|--|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ট্রেজারি শাখার অধীন স্ট্যাম্প ভেস্তারগণের নিকট বিভিন্ন প্রকারের নন-জুডিশিয়াল/বিশেষ আঠালো/ জুডিশিয়াল এডহেসিব কোর্ট ফি ইমপ্রেসড কোর্ট ফি অনুলিপি স্ট্যাম্প ও কার্ট জ পেপার সরবরাহ। | ০১ (এক) দিন (প্রতি রবিবার ও বুধবার)। | ১. চাহিদাপত্র। ২. ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে উত্তোলনযোগ্য স্ট্যাম্পের মূল্য (অর্থ) সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখায় জমাদান পূর্ব ক ট্রেজারি চালানের মূল কপি বেলা ১.০০ ঘটিকার মধ্যে ট্রেজারি শাখায় জমাদান করতে হবে ৩. অর্থ জমা প্রদানের কোড সমূহ জুডিশিয়াল (কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭), নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ও বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প (কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১) এবং কার্ট জ পেপার/কোড নং-১-০৭৫১-০০০১-২৩১৬)। | চালান ফরম (আর ফরম নং-৬) ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সুনামগঞ্জ (পর্যাপ্ত মজুদ থাকা সাপেক্ষে)। | ১. শুধুমাত্র স্ট্যাম্প ভেস্তারগণ উত্তোলনকৃত স্ট্যাম্পের উপর প্রাপ্ত কমিশন হতে ১৫% ভ্যাট/মুসক দিতে হবে। ২. ভ্যাট/মুসক প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | ট্রেজারি অফিসার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬৩৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭২০ Email: treasurysection2015@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |
| ২ | বিজ্ঞ আইনজীবী / ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠান /বিভিন্ন এনজিও প্রতিষ্ঠান এর নিকট জুডিশিয়াল ইমপ্রেসড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ও বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প সরবরাহ | ০১ (এক) দিন (প্রতি রবিবার ও বুধবার)। | ১. চাহিদাপত্র। ২. ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে উত্তোলনযোগ্য স্ট্যাম্পের মূল্য (অর্থ) সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখায় জমাদান পূর্ব ক ট্রেজারি চালানের মূল কপি বেলা ১.০০ ঘটিকার মধ্যে ট্রেজারি শাখায় জমাদান করতে হবে। ৩. অর্থ জমা প্রদানের কোড সমূহ জুডিশিয়াল ইমপ্রেসড স্ট্যাম্প (কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭), বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প (কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১)। | ঐ | অতিরিক্ত ফি/চার্জ নেই | ট্রেজারি অফিসার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬৩৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭২০ Email: treasurysection2015@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |
| ৩ | পোস্ট অফিস / সরকারি বা আধা সরকারি অফিস সমূহ (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল | ০১ (এক) দিন (প্রতি রবিবার ও বুধবার) | ১. চাহিদাপত্র। ২. ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে উত্তোলনযোগ্য স্ট্যাম্পের মূল্য (অর্থ) | ঐ | ঐ | ট্রেজারি অফিসার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬৩৫ | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|--|
| | খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাক টিকেট, রাজস্ব স্ট্যাম্প, সার্ভিস স্ট্যাম্প, নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সরবরাহ।) | | সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখায় জমাদান পূর্ব ক ট্রেজারি চালানের মূল কপি বেলা ১০০ ঘণ্টিকার মধ্যে ট্রেজারি শাখায় জমাদান করতে হবে ৩. পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকেট (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১), সরকারী ডাক টিকেট (সার্ভিস স্ট্যাম্প), (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১) ও নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প(কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১)। | | | +৮৮০১৭৯৪৪৮৭২০ Email: treasurysection2015@gmail.com | |
| ৪ | স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান | ৩০ (ত্রিশ) দিন (তদমত্ম প্রতিবেদন ও পুলিশ রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) | ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি দুই কপি ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ৬. ব্যাংক ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাংক হিসাব মালিকানার আর্থিক স্বচ্ছতার প্রমাণ পত্রের মূলকপি। (বর্ণিত তথ্যসমূহ গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)। | আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে। | স্ট্যাম্প ভেস্তারশীপ লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/-ট্রেজারি চালানে মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখা কোড নং-১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান করতে হবে এবং উক্ত টাকার উপর ১৫ ভ্যাট/মুসক দিতে হবে। ২. ভ্যাট/মুসক প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | ট্রেজারি অফিসার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬৩৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭২০ Email: treasurysection2015@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫. | স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন | ০১(এক) দিন। | ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফি এর অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমাপূর্বক এর মূলকপি। | আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে। | স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ নির্দিষ্ট সময়ে (প্রতি বছর জুন মাসে) সরকার নির্ধারিত ৫০০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখা কোড নম্বর-১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান করতে হবে এবং উক্ত টাকার উপর ১৫ ভ্যাট/মুসক দিতে হবে। ২. ভ্যাট/মুসক প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | ট্রেজারি অফিসার, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬৩৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭২০ Email: treasurysection2015@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|--|---|--------------------------------|--|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ | সরকারি ছুটির দিন প্রতিদিন ব্যতীত সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত মত্ম | কোর্ট ফি | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | নাগরিক আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি | সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক Email: acfrontdesxsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcSunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | নকলের আবেদন গ্রহণ (এস.এ পর্চ, আর, এস পর্চ, ১ ও মামলার নকল) | সরকারি ছুটির দিন ও বৃহস্পতিবার ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নুসাধারন আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্য দিবস। | নির্ধারিত ফরম ও কোর্ট ফি | ফটোকপিং দোকান ও অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | জাবেদা পর্চ ১ প্রতি পাতায় ৪/- টাকার কোর্ট ফি(প্রতি ফিলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/-টাকা। ১ম পাতায় ৪/-টাকার কোর্ট ফি। | সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক Email: acfrontdesxsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcSunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩ | নকল সরবরাহ | সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত | আবেদন গ্রহণের রশিদ | প্রযোজ্য নয় | জাবেদা পর্চ ১ প্রতি পাতায় ৪/- টাকার কোর্ট ফি(প্রতি ফিলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/-টাকা। ১ম পাতায় ৪/-টাকার কোর্ট ফি। | সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক Email: acfrontdesxsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcSunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৪ | অত্র কার্য লয়ের শাখা সমূহের চিঠিপত্র রেজিস্টার লিপিবদ্ধ করে সংশ্লিষ্ট ঠিকানায় প্রেরণ | সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক Email: acfrontdesxsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcSunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | তথ্য সেবা : এ কার্য লয়ের শাখা সমূহের অবস্থান এবং কাজ সম্পর্কে জনগণকে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান | সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক Email: acfrontdesxsunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcSunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

রেকর্ডরুম শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|---|------------------------------------|--|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ফৌজদারী মামলার সার্টি ফাইড কপি সরবরাহ | সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কার্য দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | সকল আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (প্রতি ফিলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/- টাকা) ১ম পাতায় ৪/-টাকা কোর্ট ফি | সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬৩৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৭ Email: sunamrecordroom@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | রাজস্ব মামলার সার্টি ফাইড কপি সরবরাহ | সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কার্য দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | সকল আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (প্রতি ফিলিও এর জন্য কোর্ট ফি: ২/- টাকা) ১ম পাতায় ৪/-টাকা কোর্ট ফি | সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬৩৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৭ Email: sunamrecordroom@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩ | সিএস/এস.এ. এবং আর.এস খতিয়ানের সহি সার্টি ফাইড কপি সরবরাহ | সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্য দিবস এবং | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | সকল আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (প্রতি ফিলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/- টাকা) ১ম পাতায় ৪/-টাকা কোর্ট ফি | সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬৩৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৭ Email: sunamrecordroom@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৪ | মৌজা ম্যাপ সরবরাহ | ৩ (তিন) কার্য দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | সকল আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নং- ১/৪৬৩৭/০০০/১২২১ | সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬৩৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৭ Email: sunamrecordroom@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | সংশোধিত/ নামজারী খতিয়ানের সার্টি ফাইড কপিসরবরাহ | সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কার্য দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার | সাধারণ আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে(প্রতি ফিলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/- টাকা) | সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬৩৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৭ Email: sunamrecordroom@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|--|---|--------------------------|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্ব শাসিত সংস্থ ও উন্নয়ন প্রকল্প বাসআবায়নের জন্য জমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত | ২১ দিন | <ol style="list-style-type: none"> 1. প্রত্যাশী সংস্থা তার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র 2. নূন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র 3. প্রস্তাবিত জমির তফসিল 4. লে-আউট প্ল্যান 5. সর্ব শেষ জরিপের নক্সা(লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত) (প্রত্যেকটি ০৫ কপি করে) 6. প্রসন্ধ্যাব জেলা সদরের ভিতরে হলে প্রসন্ধ্যাব দাখিলের পূর্বে জেলা স্থান নির্বাচন কমিটির সুপারিশ প্রয়োজন হবে। 7. অধিগ্রহণ প্রসন্ধ্যাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক স্বয়ং কিংবা অধিগ্রহণের দায়িত্বে নিয়োজিত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক যৌথভাবে সরেজমিন অধিগ্রহণের সম্ভাব্যতা যাচাই করিয়া প্রতিবেদন দাখিল করবেন। | প্রত্যাশিত সংস্থা কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। | আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি | ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৮ Email: laosunam84@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |
| ০২ | বেসরকারী সংস্থার ক্ষেত্রে | ২১ দিন | <ol style="list-style-type: none"> 1. প্রত্যাশী সংস্থা তার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র 2. প্রস্তাবিত প্রকল্প বাসআবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থ লগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা 3. নূন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র লে-আউট 4. সর্ব শেষ জরিপের নক্সা(লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত) প্রকল্পের বিসন্ধ্যারিত বর্ণনা(প্রত্যেকটি ০৫ কপি করে। 5. প্রসন্ধ্যাব জেলা সদরের ভিতরে হলে প্রসন্ধ্যাব দাখিলের পূর্বে জেলা স্থান নির্বাচন কমিটির সুপারিশ প্রয়োজন হবে। 6. অধিগ্রহণ প্রসন্ধ্যাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক স্বয়ং কিংবা অধিগ্রহণের দায়িত্বে নিয়োজিত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক যৌথভাবে সরেজমিন অধিগ্রহণের সম্ভাব্যতা যাচাই করিয়া প্রতিবেদন দাখিল করবেন। | ঐ | ঐ | ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৮ Email: laosunam84@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |
| ০৩ | সংশ্লিষ্ট এলাকার প্রস্তাবিত জমির মালিক কর্তৃক অধিগ্রহণের বিরুদ্ধে আপত্তি প্রদান। | ১৫ দিন | <ol style="list-style-type: none"> 1. ৩ ধারা মতে নোটিশ জারীর পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে জমির মধ্যে জমির মালিকগণ স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর ২ নং অধ্যাদেশের ৪ (১) ধারা মোতাবেক আপত্তি দাখিল করতে পারেন। | ভূমি অধিগ্রহণ শাখা হতে আবেদনের নমুনা পাওয়া | আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি | ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৮ | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|--|------|--|--|---|
| | | | 2. আপত্তি পাওয়া না গেলে প্রস্তাবিত ভূমি ৫০ বিঘা পর্যন্ত জেলা প্রশাসক ৪/৩ ধারা মতে চূড়ামন্ত্র অনুমোদন করবেন। ৫০ বিঘার উর্ধ্বে হলে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। | যাবে | | Email: laosunam84@gmail.com | bd www.facebook.com/dcsunamgani |
| ০৪ | প্রাক্কলিত মূল্য পরিশোধ | ৬০ দিন | অধিগ্রহণকৃত জমির প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারিত ৬০ দিন সময়ের মধ্যে প্রত্যাশী সংস্থা জেলা প্রশাসক বরাবর জমা প্রদান করবেন | ঐ | সরকারি সংস্থা ক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মাত্র প্রাক্কলিত অর্থে র উপর ৩% তদুর্ধ্ব হইলে ২% আধা সরকারী/সায়ত্তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মাত্র ১০% তদুর্ধ্ব হইলে ৫% বেসরকারী/ব্যক্তিমালিকানাধীন যে কোন প্রসঙ্গের ক্ষেত্রে ১৫% | ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৮ Email: laosunam84@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |
| ০৫ | অধিগ্রহণকৃত জমির মালিকদের ক্ষতিপূরণ প্রদান। | ১৫ দিন | 1. (৭) ধারা নোটিশ জারীর পর জমির মালিকানার সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজাদি:- 2. ছবি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত (২) কপি 3. এস. এ পর্চ, ইনামজারী পর্চ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কর্তৃক সত্যায়িত (১) কপি। 4. খাজনার দাখিল-১ কপি, উত্তরাধিকারী সনদপত্র (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে- মূল দলিলসহ আবেদন করতে হবে। 5. একই দাগে একের অধিক দাবীদার হলে বা কোন আপত্তি থাকলে প্রকৃত মালিক সনাক্ত করণের নিমিত্তে মিসকেস চালু করা হবে। মিসকেস এর সিদ্ধান্তের আলোকে ক্ষতিপূরণ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। 6. অধিগ্রহণকৃত ভূমির উপর স্বত্ব নিয়ে উচ্চ আদালতে মামলা থাকলে মামলা নিষ্পত্তি না পর্যন্ত ক্ষতিপূরণ প্রদান স্থগিত রাখা হবে। 7. রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে, ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে, ও ওয়ারিশান সূত্রে, ক্ষমতাপত্র বলে মালিকানার ক্ষেত্রে, আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ এর ক্ষেত্রে। আমমোক্তারনামা বৈধকরণ। 8. চেক গ্রহণকালে সংশ্লিষ্ট মেয়র/কাউন্সিলর অথবা ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্যকে ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার সম্মুখে চেক প্রাপককে সনাক্ত করার জন্য উপস্থিত রাখতে হবে। এ | ঐ | ১। আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি ২। ১৫০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। | ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৮ Email: laosunam84@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamgani@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamgani |

| বিষয়টি চেক প্রাপককে নিশ্চিত করতে হবে। | | | | | | | |
|--|--|--------|--|--|----------------------------|---|---|
| ০৬ | দখল হসআমআর ও গেজেটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনা | ১৫ দিন | জমির মালিকদের ক্ষতিপূরণ প্রদানের পর জমির দখল প্রত্যাহী সংস্থা বরাবরে হসআমআর করা হয়। | - | - | ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৮ Email: laosunam84@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৭ | ১৯৪৮ সালের জরঞ্জরী (সম্পত্তি) হুকুম দখল ও ১৯৮২ সনের সকল এল এ কেইস সমূহের জমির তথ্য:- | ০৩ দিন | 1. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরম মোতাবেক আবেদন। 2. সংবাদ জানার ফরম এর মাধ্যমে আবেদন। | www.infocom.gov.bd | আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি | ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৬১৭ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৮ Email: laosunam84@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

রাজস্ব শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|--|--|--|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৯ |
| ১ | সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল (সাধারণ আবেদন) | জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রতি বছর ১লা বৈশাখ এর মধ্যে | <ol style="list-style-type: none"> নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি বা সমিতিকে জেলা/ উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিবের সীল সম্বলিত স্বাক্ষরসহ নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন করতে হবে। সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি গঠনতন্ত্রের কপি ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য। সত্যায়িত ছবি। মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি ৩ বছর মেয়াদী লিজ পাওয়ার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা/রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে। ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর রেজিস্টার্ড মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির অনুকূলে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়। রেজিস্টার্ড মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ২০% জামানতসহ সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। প্রতি বছর ৩০ শে চৈত্রের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | বিভাগীয় কমিশনারের কার্য লয় জেলা প্রশাসকের কার্য লয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় (সকল) | সরকার নির্ধারিত ৫০০/- টাকা মূল্যে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | (খ) উন্নয়ন পরিকল্পনায় উপন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০ একরের উর্ধ্বে (বদ্ধ জলমহাল) | জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রতি বছর ১লা বৈশাখ এর মধ্যে | <ol style="list-style-type: none"> উন্নয়ন প্রকল্পের বিসম্বাহিত বিবরণ (প্রকল্প ছকে) প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সকল সদস্যের নাম, ঠিকানা ও ছবি। আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী এই মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষ থেকে প্রত্যয়ন পত্র। | বিভাগীয় কমিশনারের কার্য লয় জেলা প্রশাসকের কার্য লয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় (সকল) | অতিরিক্ত ফি/চার্জ মুক্ত | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|
| | | | <p>5. প্রকৃত মৎস্যজীবী মাছ চাষ, শিকার ও বিপনরেনের সাথে জড়িত আছে ও থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে, নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন এমন অজ্ঞিকারনামা।</p> <p>6. সভাপতি, সম্পাদক ও উক্ত সমিতির নিকট সরকারী কোন বকেয়া রাজস্ব পাওনা আছে কি না এবং তাদের বিরুদ্ধে কোর সার্টিফিকেট মামলা আছে কি না জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>7. আবেদনকারী সমিতির আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক বরাবরে তাদের প্রদত্ত ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট, পে অর্ডার এবং ২ বছরের অডিট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করে দিবেন।</p> <p>8. প্রতি বছর ৩০ কার্তিকের মধ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করা যাবে।</p> <p>9. প্রতি বছর ৩০ শে চৈত্রের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p> | | | | |
| ৩ | (গ) বালুমহাল | (১) বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন ২০১০ এবং বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী তালিকা ভুক্তি/নবায়ন ১লা বৈশাখের মধ্যে | <p>1. আবেদন ফরম</p> <p>2. ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>3. সর্ব শেষ আয়করপরিশোধ এর প্রমাণ পত্র</p> <p>4. ভ্যাট সার্টি ফিকেট</p> <p>5. জাতীয় পরিচয় পত্র</p> <p>6. নিজস্ব ডেজারের কাগজপত্র বা ডেজার মালিকের সহিত ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>7. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ।</p> <p>8. প্রতি বাংলা সনের ১লা বৈশাখ হতে ৩০ শে কার্তিক সময় কালে তালিকা ভুক্তি গ্রহণ ও নবায়ন করা যাবে।</p> <p>9. লাইসেন্স ফি ৫০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা।</p> <p>10. নবায়ন ফি ৫০০ (পাঁচ শত) টাকা।</p> | বিভাগীয় কমিশনারের কার্য লয় জেলা প্রশাসকের কার্য লয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় (সকল)। | সরকার নির্ধারিত ১,০০০/- টাকা মূল্যে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৪ | খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্তু সংক্রামতঃ (ক) কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্তু সংক্রান্ত | ৩১ কার্য দিব | <p>1. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>2. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)</p> <p>3. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত যৌথ সাইজের ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা রঙিন ছবি।</p> <p>4. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ভূমিহীন সনদের মূল কপি।</p> | উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | বিনামূল্যে | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------|---|--|---|---|---|
| ৫ | (খ) অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্র সংক্রান্ত। (১) সরকারী দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্র প্রদান) | ৯০ কার্য দিবস | ১। জমির স্বয়ং সম্পূর্ণ সাংসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নিদিষ্ট অনুচ্ছেদ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্ক্যাচ ম্যাপ (বিভিন্ন কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য ৭। লে আউট পল্লান। ৮। ৫০০ গজ মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির ন্যূনতম চাহিদা পত্র। ১০। পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ১২। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র। ১৩। সরেজমিন তদমত্ম প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের মতামত। ১৫। আর্থিক সংগতি। ১৬। হলফনামা | সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | বাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৬ | (খ) অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্র সংক্রান্ত। (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্র প্রদান) | ৯০ কার্য দিবস | ১। জমির স্বয়ং সম্পূর্ণ সাংসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নিদিষ্ট অনুচ্ছেদ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্ক্যাচ ম্যাপ (বিভিন্ন কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য ৭। লে আউট পল্লান। ৮। ৫০০ গজ মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির ন্যূনতম চাহিদা পত্র। ১০। পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ১২। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র। ১৩। সরেজমিন তদমত্ম প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের মতামত। ১৫। আর্থিক সংগতি। ১৬। হলফনামা | সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | নির্ধারিত বাজার মূল্যের ১০% | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৭ | (খ) অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্র সংক্রান্ত। (৩) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি | ৯০ কার্য দিবস | ১। জমির স্বয়ং সম্পূর্ণ সাংসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নিদিষ্ট অনুচ্ছেদ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্ক্যাচ ম্যাপ (বিভিন্ন কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য | সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | বাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------|---|--|---|--|---|
| | খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান) | | ৭। লে আউট প্ল্যান। ৮। ৫০০ গজ মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির নূন্যতম চাহিদা পত্র। ১০। পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ১২। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র। ১৩। সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের মতামত। ১৫। আর্থিক সংগতি। ১৬। হলফনামা | | | | |
| ৮ | (খ) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। (৪) ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান)। | ৯০ কার্য দিবস | ১। জমির স্বয়ং সম্পূর্ণ সারসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নিদিষ্ট অনুচ্ছেদ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্কাচ ম্যাপ (বিভিন্ন কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য ৭। লে আউট প্ল্যান। ৮। ৫০০ গজ মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির নূন্যতম চাহিদা পত্র। ১০। পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ১২। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র। ১৩। সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের মতামত। ১৫। আর্থিক সংগতি। ১৬। হলফনামা | সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | বাজার দর অনুযায়ী জমির উপর্যুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৯ | ভিপি সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়)। | ১৫ (পনের) কার্য দিবস | (১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র (২) সর্ব শেষ ডিসি, আর এর সত্যায়িত ছয়ালিপি/ফটোকপি (৩) পৌর কর পরিশোধের রসিদের সত্যায়িত ছয়ালিপি/ফটোকপি | সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে লীজমানি। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১০ | হাট বাজার ফেরীপেরী ভুক্ত ভূমি একসনা বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। | ১৫ (পনের) কার্য দিবস | (১) ট্রেড লাইসেন্স (২) নাগরিকত্ব সনদ (৩) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত যৌথ সাইজের ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা রঙিন ছবি। | সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ | (ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১১ | সাধারণ আবেদন | ০৭ (সাত) কার্য | জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র | অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার | (ক) আবেদনপত্রের | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। |

| | | | | | | |
|--|------|--|--|-----------------------------|---|---|
| (জেলার ভিপি সম্পত্তি সম্পর্কে কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে তা নিরসন)। | দিবস | | | সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি | +৮৮০৮৭১-৬১৬১৩ +৮৮০৮১৭৯৪৪৮৭০৭ Email: rdcsunamganj@gmail.com | +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
|--|------|--|--|-----------------------------|---|---|

ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|--|--|--|----------------------------------|----------------|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত | দুর্যোগসংক্রান্ত বিষয়ে অবহিত হলে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক জিআর খাদ/আর্থিক সহায়তা ও টেউটিন প্রাদান করা হয়। | প্রয়োজন নয় | প্রয়োজন নয় | ফি/চার্জ মুক্ত | জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৩৭৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭২১ E-mail : sunamganjdro@yahoo.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২। | কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচী: (টিআর ও কাবিখা) | জানুয়ারি হতে জুন পর্যন্ত মত | আবেদন/নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প ছক | উপজেলা পিআইও অফিস | ফি/চার্জ মুক্ত | জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৩৭৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭২১ E-mail : sunamganjdro@yahoo.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩। | ইজিপিপি | নভেম্বর মাস হতে জুন মাস পর্যন্ত মত এ কর্মসূচীর কার্যক্রম চলমান থাকে। | নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প তালিকা | উপজেলা পিআইও অফিস | ফি/চার্জ মুক্ত | জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৩৭৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭২১ E-mail : sunamganjdro@yahoo.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৪। | ভিজিএফ কর্মসূচী: গরীব, অসহায় ও জেলেদের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়। | পবিত্র রমজান, ঈদুল-ফিতর ও আযহা এবং জেলে পরিবারে মার্চ মাস হতে জুন মাস পর্যন্ত মত | উপজেলা হতে অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে | উপজেলা পিআইও অফিস | ফি/চার্জ মুক্ত | জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৩৭৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭২১ E-mail : sunamganjdro@yahoo.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫। | প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের এবং গরীব ও অসহায় পরিবারে ও শীতবস্ত্র, বরাদ্দ প্রদান | প্রাকৃতিক দুর্যোগে ও শীত মৌসুমে | আবেদন/তালিকা/ডি-ফরমের মাধ্যমে | উপজেলা পিআইও অফিস | ফি/চার্জ মুক্ত | জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬১৩৭৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭২১ E-mail : sunamganjdro@yahoo.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আর্পীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|--|---|--|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১. | তথ্য অধিকার আইনে তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত | ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ আইন মোতাবেক | সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা acinformationsun@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), সুনামগঞ্জ +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০২ Email: adcsunamgonj@gmail.com |
| ০২ | <i>newfbone/tq</i> অভিযোগ গ্রহণক্রমে <i>AbjyUvb I nb@UinE</i> | ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস | ১. জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে লিখিত স্বাক্ষরিত আবেদন। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) | অভিযোগকারী কর্তৃক সংগৃহীত | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা acinformationsun@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), সুনামগঞ্জ +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০৮১৭৯৪৪৪৮৭০২ Email: adcsunamgonj@gmail.com |
| ০৩ | গণশুনানী সংক্রান্ত | প্রতি কার্য দিবসে সপ্তাহে ন্যূনতম ০১ দিন | ব্যক্তিগত সাক্ষাতের সময় শুনানীর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে) | সেবা প্রত্যাশিত ব্যক্তি কর্তৃক সংগৃহীত | ফি/চার্জ মুক্ত | ১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ২. উপজেলা পর্যায়ের সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ | প্রযোজ্য নহে। |

জেনারেল সার্টি ফিকেট শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|--|---|--|----------------------------------|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায় | দেনাদারদের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ৭ ধারা/১০ ৯ক) ধারার নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের বিষয়ে অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধে দেনাদারের আপত্তির ক্ষেত্রে ত্রেনোটিশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদার জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়। | ক) জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। খ) আবেদন বা রিকুইজিশন জমা দেবার পর ৫ ধারা পূরণকৃত ফরম। | জেনারেল সার্টি ফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লয় সুনামগঞ্জ। | আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি | জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসা +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৯ Email: gcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|---|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | (ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (পিসআল/রিভলভার) | ৩০ দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ৩ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা | ১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। আয়কর অফিস ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ১। পিসআল- ৩০,০০০/- রিভলভার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | (ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (পিসআল/রিভলভার) (প্রবাসীদের ক্ষেত্রে) | ৩০ দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ১২ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের রেমিটেন্স প্রদানের প্রমাণপত্র ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা | ১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট | ১। পিসআল- ৩০,০০০/- রিভলভার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|--|--------|--|---|---|---|--|
| | | | | প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | | | |
| ৩ | (ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (বন্দুক/শটগান) | ১০ দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ১ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা | ১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। আয়কর অফিস ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ১। বন্দুক- ২০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৪ | (ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (বন্দুক/শটগান) (প্রবাসীদের ক্ষেত্রে) | ১০ দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ১২ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের রেমিটেন্স প্রদানের প্রমাণপত্র ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা | ১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ১। বন্দুক- ২০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | (খ) ওয়ারিশসূত্রে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান | ১০ দিন | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ | ১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা | ১। বন্দুক- ২০,০০০/- রাইফেল- ২০,০০০/- পিস্তুল- ৩০,০০০/- রিভলভার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০- | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|--|--------|---|--|---|--|--|
| | | | <p>প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৭। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৮। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা</p> | <p>শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্য লায় ৩। নোটারী পাবলিক ৪। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।</p> | <p>১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১</p> | | <p>namganj</p> |
| ৬ | (গ) প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারী কর্ম কর্তাদের আয়েয়াসত্র লাইসেন্স প্রদান | ২ দিন | <p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৫। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা</p> | <p>১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্য লায়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্য লায় ৩। নোটারী পাবলিক ৪। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।</p> | <p>১০ বছরের উর্ধ্বে স্থায়ী কর্ম কর্তাদের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র প্রয়োজন নেই।</p> | <p>সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com</p> | <p>জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ৭ | (ঘ) পিতার বার্থ ক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়েয়াসত্র লাইসেন্স প্রদান | ১০ দিন | <p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৪। ইতোপূর্বে অপ্রক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫। পিতা কর্তৃক প্রদত্ত হলফ নামা</p> | <p>১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্য লায়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্য লায় ৩। নোটারী পাবলিক ৪। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।</p> | <p>১। বন্দুক- ২০,০০০/- রাইফেল- ২০,০০০/- পিসত্বাল- ৩০,০০০/- রিভলভার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১</p> | <p>সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com</p> | <p>জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ৮ | (ঙ) | ৩০ দিন | <p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> | <p>১। আবেদন ফরম জেলার</p> | <p>১। বন্দুক- ২০,০০০/-</p> | <p>সহকারী কমিশনার</p> | <p>জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,</p> |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|--|--|--|---|--|
| | আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান | | ২। গার্ড এর দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি ৩। ব্যাংক সলভেন্সি ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র ৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করা হয় নি মর্মে হলফনামা | ওয়েব পোর্টাল উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। বাকি কাগজে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৯ | আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন | ০১ দিন | ১। সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ টাকা জমা দিয়ে চালানোর মূল কপি জমা দিতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | ১। বন্দুক- ২০,০০০/- রাইফেল- ২০,০০০/- পিস্তুল- ৩০,০০০/- রিভলভার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১০ | পত্রিকা ডিক্লারেশন প্রদান সংক্রান্ত | ৩০ দিন | ১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৮। অভিজ্ঞতা সনদপত্র | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১১ | প্রেস ডিক্লারেশন সংক্রান্ত | ১৫ দিন | ১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। আবেদনকারীর দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি ৪। প্রেসের মালিকানা স্বত্ত্ব/চুক্তিনামা। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------|--|-------------|--------------|---|--|
| ১৩ | বিনা ময়না তদমেত্র লাশ দাফন | তাৎক্ষণিক | ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। আবেদনের গায়ে অফিসার-ইন-চার্জ কর্তৃক সুপারিশ পত্র | স্ব-উদ্যোগে | প্রযোজ্য নহে | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬২১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৪ Email: acjmsunamganj@gmail.com | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
|----|--------------------------------|-----------|--|-------------|--------------|---|--|

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্কতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|---|--|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান | ০৩ (তিন) কার্য দিবস | ১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৫. অনুদান প্রাপ্তির পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ৩. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস | রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১ ১০/- টাকার মূল্যমানের | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান | ০৩ (তিন) কার্য দ্বিস | ১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৫. অনুদান প্রাপ্তির পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ৩. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস | রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১ ১০/- টাকার মূল্যমানের | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩ | শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রদান | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ১ কপি (সংশ্লিষ্ট স্কুল/মাদারসা/কলেজ এর প্রধান শিক্ষক/সুপার/ অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট স্কুল/মাদারসা/কলেজ এর প্রধান | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস | রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১ ১০/- টাকার মূল্যমানের | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|--|---|--|--|
| | | | শিক্ষক/সুপার/ অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)। ৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ছবি ও নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত হতে হবে। | | | | |
| ৪ | সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রদান | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পদককে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৪. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৫. পেনশন বই এর ছায়ালিপি (যাদের আছে) ৬. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১ ১০/- টাকার মূল্যমানের | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ | ০৩ (তিন) কার্য দিবস | ১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে। ২. সরাসরি শিক্ষা মন্ত্রণালয়েও আবেদন করা যাবে। ৩. সাদা কাগজে সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঢাকা বরাবরে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে। ৪. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট স্কুল/কলেজ/ মাদরাসার প্রধান শিক্ষক/ অধ্যক্ষ/সুপার কর্তৃক)। ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৬. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ছবি ও নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করতে হবে। | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৬ | সংস্কৃতি বিষয়ক | ০৩(তিন) | ১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত | ১. আবেদন ফরম | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসক |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---|---|------------|---|--|
| | মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ | কার্য দিবস | তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে আবেদন করা যাবে। ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমেও আবেদন করা যাবে। ৪. সরাসরি জেলা কালচারাল অফিসার বরাবরেও আবেদন করা যাবে। ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৬. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারে কার্য লিয়ে জেলা প্রশাসকের কার্য লিয়ে এবং জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্য লিয়ে থেকে পাওয়া যাবে। ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা | | শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৭ | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি-১ কপি। ৪. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৮ | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি-১ কপি। ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৪. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূল সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি। | ১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|------------|---|---|
| ৯ | বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন স্ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদান | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে করতে হবে। ২. নির্ধারিত ফরম পূরণ করতে হবে। | জেলা প্রশাসকের কার্য লালুউপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লায় | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১০ | স্কুল, মাদরাসা ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং কমিটি/গভার্ণিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন আবেদন করতে হবে। ২. পূর্ব বর্তী এডহক কমিটির গভার্ণিং বডি ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র। | স্ব-স্ব শিক্ষা বোর্ড | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১১ | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ | ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস | ১. জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত অভিযোগপত্র করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে। | প্রয়োজ্য নয় | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১২ | মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির ২ জন সদস্য মনোনয়ন | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. আবেদন পত্রের সাথে ৩ জন বা তার অধিক ব্যক্তির পূর্ণ নাম ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার উল্লেখ করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৩ | উপজেলা শিক্ষা কমিটির ২জন সদস্য মনোনয়ন | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | ১. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রস্তাবিত এসএমসি'র সভাপতি ও প্রধান শিক্ষক ক্যাটাগরীতে প্রাপ্ত নামের তালিকা হতে ২জন সদস্য মনোনয়ন। | সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--------------|--------------|------------|--|---|
| | | | | | | | dcsunamganj |
| ১৪ | বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৫ | বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের সীলগালাকৃত ট্রা ডাকাস্থ বিজি প্রেস হতে আনয়ন এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা +৮৮০৮৭১৬১৬২২ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১২ Email: acedusunam@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

নেজারত শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | সরকারি কর্মকর্তা/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষবরাদ্দ | তাৎক্ষণিক | কক্ষবরাদ্দের জন্য সাদা কাগজে আবেদন/পত্র | - | ১-৩ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৫০ টাকা ১-৩ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৭০ টাকা ১-৩ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৯০ টাকা ১- ৩ দিন পর্য্য মত্ম২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ১৩০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৭০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৯০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ১৩০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ১৮০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ২০০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৩০০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৪০০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৫০০ টাকা | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| | সংবিধিবদ্ধ সংস্থা/সেক্টর/কর্পোরেশন স্বায়ত্বশাতি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তার জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষবরাদ্দ | তাৎক্ষণিক | কক্ষকক্ষ বরাদ্দের জন্য সাদা কাগজে আবেদন/পত্র | - | ১-৩ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৬০ টাকা ১-৩ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৯০ টাকা ১-৩ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ১১০ টাকা ১- ৩ দিন পর্য্য মত্ম২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ১৬০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৯০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ১৩০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ১৬০ টাকা ৪-৭ দিন পর্য্য মত্ম২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ২৪০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ২৫০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৩৫০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৪৪০ টাকা ৭ দিনের উর্ধ্বে ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৬৪০ টাকা | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| | বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ/কর্মকর্তার জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষবরাদ্দ | তাৎক্ষণিক | কক্ষ বরাদ্দের জন্য সাদা কাগজে আবেদন/পত্র | প্রয়োজ্য নয় | ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ৫০০ টাকা ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ৭০০ টাকা ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(নন এসি)- ১০০০ টাকা ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ(এসি)- ১৪০০ টাকা | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|--------------|---------------|--|--|
| ০২ | ডি, ডিআইপি ও ডিআইপিদের প্রটোকল সংক্রান্ত কাজ। | তাৎক্ষণিক | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৩ | সার্কিট হাউজের কর্ম চারীগণেরবেতন ভাতাদির বিল প্রস্তুতকরণ, বিতরনসহ যাবতীয় তদারকি | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৪ | জেলা পুলের গাড়ী সমূহের জালানী সরবরাহ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ। | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৫ | জেলা পুলের কর্ম চারীগণের বেতন, ভাতাদি, অতিরিক্ত খাটুনি ভাতার বিল প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ। | ০৭ (সাত) কার্য দিবস | লগ বহির তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট গাড়ী চালক কর্তৃক আবেদন | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৬ | গাড়ী রিকুইজিশন | তাৎক্ষণিক | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৭ | ৪র্থ শ্রেণীর কর্ম চারীগণের বেতন ভাতাদির বিল প্রস্তুতকরণ ও বিতরন যথাসময়ে | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৮ | ৪র্থ শ্রেণীর কর্ম চারীগণের শ্রামিক্স বিনোদন ছুটি, | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ |

| | | | | | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|--------------|---------------|--|--|
| | জিপি এফ অগ্রীমসহ সংস্থাপন বিষয়ক কাজ | | | | | +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ০৯ | অফিসের বিভিন্ন শাখার চাহিদা ভিত্তিতে ষ্টেশনারী মালামাল রিকুইজিশনের মাধ্যমে সরবরাহ | যথাসময়ে | সংশ্লিষ্ট শাখার রিকুইজিশ ন | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১০ | অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ তদারকি | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১১ | সম্মেলন কক্ষের বিভিন্ন সভা উপলক্ষে কক্ষ প্রস্তুত করণের কাজ, পানি ও অন্যান্য আপ্যায়ন সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা করন। | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১২ | বিভিন্ন জাতীয় দিবস ২১ শে ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস, ১৭ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, মে দিবস, ১৫ আগষ্ট জাতীয় শোক দিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ | যথাসময়ে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬১১ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

সাধারণ শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|--|--|-------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফনের অনুদান | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | লিখিত আবেদন পত্র | প্রযোজ্য নয় | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজজামান) অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ২ | বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | ১. লিখিত আবেদন পত্র ২. গেজেট কপি। ৩. মুক্তিবর্তা কপি। ৪. জন্ম নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। | মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ এর জেলা ও উপজেলা শাখা এবং ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজজামান) অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ৩ | বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | ১. লিখিত আবেদন পত্র ২. গেজেট কপি। ৩. মুক্তিবর্তা কপি। | মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ এর জেলা ও উপজেলা শাখা | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজজামান) অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ৪ | বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি বিষয়ে মতামত প্রেরণ | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | লিখিত আবেদন পত্র | প্রযোজ্য নয় | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজজামান) অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ৫ | বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | লিখিত আবেদন পত্র | প্রযোজ্য নয় | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজজামান) অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ৬ | বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। | ০১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ | (কামরুলজজামান) অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (সার্বিক) |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|---|---------------------------------------|---|--|
| | চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/স্থায়ী অক্ষমতা জনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন নমন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | | | www.mopa.gov.bd ০২। সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সুনামগঞ্জ। | | +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgusunamganj@mopa.gov.bd |
| ৭ | সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন সংক্রান্ত | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | ১. নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা সুনামগঞ্জ ১-৩৪০১-০০০১-১৮৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদান পূর্ব ক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। | - | ফি বাবদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা। | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgusunamganj@mopa.gov.bd |
| ৮ | সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন সংক্রান্ত | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | ১. নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা সুনামগঞ্জ ১-৩৪০১-০০০১-১৮৭৬ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদান পূর্ব ক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। | - | ফি বাবদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা। | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgusunamganj@mopa.gov.bd |
| ৯ | এনজিও সমূহের অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান | ২০ (বিশ) কার্য দিবস | ১. এনজিও ব্যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২. অনুমোদিত এফডি-৬ ৩. অর্থ ছাড় এর চিঠিকপি | এনজিও ব্যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তর | ফি/ চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgusunamganj@mopa.gov.bd |
| ১০ | যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান | ৭ (সাত) কার্য দিবস | সাদাকাগজ/ সংগঠনের ছাপানো প্যাডে আবেদন | প্রয়োজ্য নয় | ২০/- টাকার কোর্ট ফি | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgusunamganj@mopa.gov.bd |

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|--|---|---|---|----------------------------|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | পবিত্র হজ্জ গমনেচ্ছু হজ্জ যাত্রীদের সেবা প্রদান | ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়। | ১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমা পূর্বক জমা রসিদ/ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৩. ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে ০১ কপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে ০১কপি)। ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটযুক্ত খাম। ৫. আমন্ত্রণার্জিতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)। | ০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ইউএনও অফিস/ইসলামিক ফাউন্ডেশন। ০২. নির্ধারিত ব্যাংক। | ফি/চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ২ | (ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা | ১৫ (পনের) কার্য দিবস | (ক) বাংলাদেশ দূতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখ পূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখ পূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ ac.generalsunamganj@gmail.com | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcgsunamganj@mopa.gov.bd |
| ৩ | বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান | ১৫ (পনের) কার্য দিবস। | ১. ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন। ২. ১৫০/- টাকা মূল্যের নন- | ১. নোটারী আদালত ২. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা | সনদ পত্র প্রাপ্তি ফি বাবদ- | সহকারী কমিশনার +৮৮-০৮৭১-৬১৬২৩ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১১ | (কামরুলজামান) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) +৮৮০৮৭১-৬১৬০৫ |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------------|---|--|
| | | | <p>জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এ্যাফিডেভিট।</p> <p>৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (এ্যাফিডেভিট দাখিলকারীর ০১কপি এবং যারপক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি সত্যায়িত ছবি)।</p> <p>৪. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক কর্পোরেশনে টাঙ্কা সুনামগঞ্জ এ ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদান পূর্ব ক ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>৫. জন্মনিবন্ধন সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।</p> <p>৭. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> | <p>৩. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান</p> | <p>৫০০/- টাকা।</p> | <p>ac.generalsunamganj@gmail.com</p> | <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭০৬ e-mail: adcsunamganj@mopa.gov.bd</p> |
|--|--|--|---|---|------------------------|---|--|

ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|---|--|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান | ৩০ (ত্রিশ) দিন | ১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ১. নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি ৩,০০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি ----১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩ | লৌহজাত দ্রব্য এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ৭ দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | ১. নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি-১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|---|--|---|--|--|
| | | | | | ০৩১১ | | |
| ৪ | সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান | ৩০ (ত্রিশ) দিন | ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি-- ৭৫০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৬ | সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ৭(সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি-৭৫০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৭ | শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি ৩০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|---|--|--|---|--|
| | | | ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | | ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | | |
| ৮ | শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি --১৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৯ | শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭(সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১০ | স্বর্ণ জুয়েলারী লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১ নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি- ১,০০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১১ | স্বর্ণ জুয়েলারী লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------|---|--|--|---|--|
| | | | | | মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | | |
| ১২ | স্বর্ণ জুয়েলারী ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭(সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি-৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৩ | স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি - ১০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৪ | স্বর্ণ কারিগরি লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি-- ৫০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৫ | স্বর্ণ কারিগরি ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭(সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি-৫০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের - | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|---|--|--|---|--|
| | | | | | ১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | | |
| ১৬ | পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি। | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি পাইকারী- ১,২০০/- খুচরা- ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৭ | পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি পাইকারী-৬০০/- খুচরা-২৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৮ | পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭ (সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি-৬০০/- খুচরা-২৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ১৯ | পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয় | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি পাইকারী-৩,০০০/- খুচরা-১,০০০/- | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|---|--|---|---|--|
| | | | পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | Email: tcsssunamganj@gmail.com | dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২০ | পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫/% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি পাইকারী- ১,৫০০/- খুচরা-১,০০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২১ | পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭ (সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি পাইকারী- ১,৫০০/- খুচরা- ৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২২ | সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র | লাইসেন্স ফি- ৩,০০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcusunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------|---|--|---|--|--|
| | | | সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | | |
| ২৩ | সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | নবায়ন ফি ১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২৪ | সিগারেট(পাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭ (সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি - ১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১৭০১ ০০০১ ১৮১৬ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২৫ | ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | ১। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। জমির দলিল/নামজারীর পর্চা ৪। হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৭। আয়কর সনদ ৮। ভ্যাট প্রত্যয়ন পত্র ৯। সাইট প্ল্যান-২কপি | ১। নির্ধারিত ফরম 'ক'ফরম ব্যবসা বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | লাইসেন্স ফি --৫০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ৪৫৪১ ০০০০ ২৬৮১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|---|---|--|--|---|
| | | | <p>১০। স্থানীয় ইউ/পি চেয়ারম্যানের অনাপত্তি সার্টিফিকেট</p> <p>১২। মৌজা ম্যাপের ছায়ালিপি</p> <p>১১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি।</p> | | | | |
| ২৬ | ইট পোড়ানো লাইসেন্স নবায়ন | ৭ (সাত) দিন | <p>পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে।</p> <p>১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি</p> <p>২। ১৫/% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>৩। লাইসেন্সের মূল কপি।</p> <p>৪। নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>৫। ইভাটার হালনাগাদ খাজনার রশিদ</p> <p>৬। ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ</p> <p>৮। আয়কর সনদ</p> <p>৯। ভ্যাট প্রত্যয়ন পত্র</p> | প্রযোজ্য নয় | <p>১। লাইসেন্স নবায়ন ফি- ৫০০/- কোড নং-১ ৪৫৪১ ০০০০ ২৬৮১</p> <p>২। উৎসে কর-৪৫,০০০/- কোড নং-১ ১১৪১ ০০৭০ ০১১১</p> <p>সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।</p> <p>১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।</p> <p>কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১</p> | <p>সহকারী কমিশনার</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬১৬১৯</p> <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫</p> <p>Email:</p> <p>tcssunamganj@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ।</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬২০০০</p> <p>Email:</p> <p>dcusunamganj@mopa.gov.bd</p> <p>www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ২৭ | ইট পোড়ানো লাইসেন্স এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭ (সাত) দিন | <p>১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি</p> <p>২। ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৩। নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি</p> | প্রযোজ্য নয় | <p>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি--২৫০/-</p> <p>সোনালী ব্যাংক ,সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।</p> <p>কোড নং-১ ৪৫৪১ ০০০০ ২৬৮১</p> | <p>সহকারী কমিশনার</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬১৬১৯</p> <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫</p> <p>Email:</p> <p>tcssunamganj@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ।</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬২০০০</p> <p>Email:</p> <p>dcusunamganj@mopa.gov.bd</p> <p>www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ২৮ | এসিড বিক্রয়, এসিড ব্যবহার ও এসিড পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান | ত্রিশ (৩০) দিন | <p>১। নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি।</p> <p>৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা</p> <p>৪। ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ</p> <p>৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে)</p> <p>৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি।</p> | <p>১। নির্ধারিত ফরম 'ঝ' ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।</p> | <p>(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি-২৫,০০০/-</p> <p>(খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত</p> <p>(অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি-৩,০০০/-</p> <p>(আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/-</p> <p>(গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্ব লাইসেন্স ফি ৭,০০০/-</p> <p>এসিড বিক্রয় লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/-</p> | <p>সহকারী কমিশনার</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬১৬১৯</p> <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫</p> <p>Email:</p> <p>tcssunamganj@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ।</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬২০০০</p> <p>Email:</p> <p>dcusunamganj@mopa.gov.bd</p> <p>www.facebook.com/dcsunamganj</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------------|--|--------------|---|--|--|
| | | | | | এসিড পরিবহন লাইসেন্স ফি- ১০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ২২০১ ০০০১ ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | | |
| ২৯ | এসিড বিক্রয়, এসিড ব্যবহার ও এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন | ৩ (তিন) দিন | ১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি'র চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | মূল লাইসেন্স ফি'র ৫% সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ২২০১ ০০০১ ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩০ | এসিড বিক্রয়, এসিড ব্যবহার ও এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান | ০৭ (সাত) দিন | ১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডির কপি | প্রযোজ্য নয় | ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি (ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি-১২,৫,০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি- ১,৫০০/- (আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি- ২,৫০০/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি ৩,৫০০/- এসিড বিক্রয় লাইসেন্স ফি- ২,৫০০/- এসিড পরিবহন লাইসেন্স ফি- ৫০/- | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৫ Email: tcssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ২২০১ ০০০১ ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১ ১১৩৩ ০০১৮ ০৩১১ | | |
| ৩১ | পেট্রোলিয়ামজাত পদার্থ বিক্রয়ের লাইসেন্সের জন্য অনাপত্তি সার্টি ফিকেট পাওয়ার আবেদন | ত্রিশ (৩০) দিন | ১। নির্ধারিত 'ডি' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। সাইট প্ল্যান-৩ কপি ৭। মৌজা ম্যাপের ছায়ালিপি ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ১। নির্ধারিত ফরম 'ডি' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩২ | অনাপত্তি সার্টি ফিকেট প্রদান | ৭ (সাত) দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর অনুকূলে অনাপত্তি সার্টি ফিকেট প্রদান করা হয়। | প্রযোজ্য নয় | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩৩ | ফিলিং/সিএনজি স্টেশন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সার্টি ফিকেট | ত্রিশ (৩০) দিন | ১ নির্ধারিত 'ডি' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। নাগরিকত্ব সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি। ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। সাইট প্ল্যান-৩ কপি ৭। মৌজা ম্যাপের ছায়ালিপি ৭। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি। | ১ নির্ধারিত ফরম 'ডি' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | ফি/চার্জ | সহকারী কমিশনার +৮৮০৮৭১-৬১৬১৯ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৫ Email: tcsssunamganj@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

রেভিনিউ মুন্সিখানা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | আমোক্তারনামা প্রমাণিকরণ একটি বিষয়ে ক্ষমতা প্রদান সম্পর্কিত (প্রত্যাহারযোগ্য/অপ্রত্যাহারযোগ্য)। | ০৫ কার্য দিবস | ১। মূল আমোক্তারনামা ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি রঞ্জন ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি। | নিজ | বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প মূল আমোক্তার নামায় সংযুক্ত- ৫০০/ টাকা | সহকারী কমিশনার এরএম শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২০ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৮ Email: acrmsunam@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সুনামগঞ্জ ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ Email: adcrevsunamganj@gmail.com |
| ২ | আমোক্তারনামা প্রমাণিকরণ একাধিক বিষয়ে ক্ষমতা প্রদান সম্পর্কিত (প্রত্যাহারযোগ্য/অপ্রত্যাহারযোগ্য)। | ০৫ কার্য দিবস | ১। মূল আমোক্তারনামা ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি রঞ্জন ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি। | নিজ | বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প মূল আমোক্তার নামায় সংযুক্ত- ৫০০/ টাকা | সহকারী কমিশনার এরএম শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২০ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৮ Email: acrmsunam@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সুনামগঞ্জ ফোন: +৮৮০৮৭১-৬১৬০৭ Email: adcrevsunamganj@gmail.com |

আইসিটি শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্ত, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল) |
|------|--|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা উদযাপন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হতে নির্ধারিত তারিখ | - | - | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত | ফয়সাল রায়হান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | কম্পিউটার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | চাহিদা সাপেক্ষে অত্র কার্যালয় হতে নির্ধারিত তারিখ | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত | - | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত | ফয়সাল রায়হান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৩ | জেলা ইনোভেশন টিমের সভা | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ | - | - | ফি/চার্জমুক্ত | ফয়সাল রায়হান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৪ | ইনোভেশন আইডিয়া বাসম্বায়নকারীদের ডিও লেটার প্রদান | প্রতিমাসে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার পূর্বে | - | - | ফি/চার্জমুক্ত | ফয়সাল রায়হান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৫ | উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ | - | - | - | ফি/চার্জমুক্ত | ফয়সাল রায়হান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৬ | উদ্যোক্তা সম্মেলন | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ | - | - | ফি/চার্জমুক্ত | ফয়সাল রায়হান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ৭ | জেলা আইসিটি সংক্রান্ত সভা | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ | - | - | ফি/চার্জমুক্ত | সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬২৬৪৭ Email: acictsunamganj@yahoo.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

সংস্থাপন শাখা

| ক্রম | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|----------------------------------|---|--|----------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্ম কর্তাদের পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) | | ১. নন-গেজেটিড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-১ কপি ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি ৩. ইএলপিসি/ এলপিসি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি ৪. পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-৩ সেট ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-৪ কপি ৬. উত্তরাধিকারীদের স্ট্যাম্প সাইজের পৃথক পৃথক ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ৩ কপি করে ৭. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)- ৩ কপি ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩কপি ৯. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮)-৩ কপি ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ কপি | ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা জেলা প্রশাসকের কার্য লয় সুনামগঞ্জ। | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৩ Email: acestablishmentsection@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |
| ২ | ৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্ম কর্তাদের পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বে ই পেনশনারের মৃত্যু হলে) | | ১. নন-গেজেটিড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-১ কপি ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১কপি ৩. ইএলপিসি/এলপিসি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি ৪. পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)-৩ সেট ৫. বৈধ আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-৪ কপি ৬. উত্তরাধিকারীদের স্ট্যাম্প সাইজের পৃথক পৃথক ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ৩ কপি করে ৭. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টি ফিকেট | ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা জেলা প্রশাসকের কার্য লয় সুনামগঞ্জ। | ফি/চার্জ মুক্ত | সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৮৭১৩ Email: acestablishmentsection@gmail.com | জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|---|--|--|
| | | | <p>(সংযোজনী-৩)- ৩ কপি</p> <p>৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩কপি</p> <p>৯. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৭)-৩ কপি</p> <p>১০. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র- ১ কপি</p> <p>১১. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮)-৩ কপি</p> <p>১২. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ কপি</p> <p>১৩. প্রতিবন্ধী সন্তানের ক্ষেত্রে নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয় পত্র-১ কপি</p> | | | | |
| ৩ | <p>৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্মকর্তাদের পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)</p> | <p>১. পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-৩ সেট</p> <p>২. বৈধ আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-৪ কপি</p> <p>৩. উত্তরাধিকারীদের স্ট্যাম্প সাইজের পৃথক পৃথক ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ৩ কপি করে</p> <p>৪. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ৩ কপি</p> <p>৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৩কপি</p> <p>৬. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৭)- ৩ কপি</p> <p>৭. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র- ১ কপি</p> <p>৮. পিপিও এবং ডি-হাফ- ১ কপি</p> <p>৯. প্রতিবন্ধী সন্তানের ক্ষেত্রে নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয় পত্র-১ কপি</p> | <p>ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p> <p>সুনামগঞ্জ।</p> | <p>ফি/চার্জ মুক্ত</p> | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬১৬২৪</p> <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩</p> <p>Email: aceestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ।</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬২০০০</p> <p>Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd</p> <p>www.facebook.com/dcsunamganj</p> | |
| ৪ | <p>মাসিক কল্যাণ ভাতা (৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্মকর্তাদের)</p> | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম (নং-০২)</p> <p>২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-৩ কপি</p> <p>৩. ৩টি করে মূল নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)-২কপি</p> <p>৪. আবেদনকারী সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র- ১ কপি</p> | <p>w.w.w.bkbb.gov.bd</p> | <p>ফি/চার্জ মুক্ত</p> | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬১৬২৪</p> <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩</p> <p>Email:</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ।</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬২০০০</p> <p>Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd</p> <p>www.facebook.com/dcsunamganj</p> | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|-----------------------|---|--|
| | | <p>৫. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ এবং কন্যা/ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার</p> <p>চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ-১ কপি</p> <p>৬. আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানার অনুকূলে চেয়ারম্যানের সনদ-১ কপি</p> <p>৭. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর</p> <p>৮. স্বামী/স্ত্রী ছাড়া অন্যকেহ আবেদন করলে কর্মচারীর আয়ের উপর</p> <p>নির্ভর শীল ও একামভুক্ত পরিবারে বসবাস করতেন এ মর্মে সনদপত্র-১কপি</p> <p>৯. আই ডি কার্ড (সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>১০. বেতন সম্পর্কে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র-১ কপি</p> <p>১১. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>১২. মৃত্যু সনদ(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>১৩. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | | | <p>acestablishmentsection@gmail.com</p> | |
| ৫ | <p>যৌথবীমা</p> <p>(৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্মকর্তাদের)</p> | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম(নং-০৭)</p> <p>২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৩. ৩টি করে মূল নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)-১কপি</p> <p>৪. আবেদনকারী সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র-১ কপি</p> <p>৫. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ এবং কন্যা/ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার</p> <p>চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ-১ কপি</p> <p>৬. আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানার অনুকূলে চেয়ারম্যানের সনদ-১ কপি</p> <p>৭. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর</p> <p>৮. স্বামী/স্ত্রী ব্যতিত অন্য কেহ আবেদন করলে মৃত/অক্ষম কর্মচারীর আয়ের উপর নির্ভর শীল ছিল এবং একামভুক্ত পরিবারে বসবাস করতেন এ মর্মে সনদপত্র-১ কপি</p> <p>৯. দাবিদার নাবালক হলে তার পক্ষে টাকা উত্তোলনের জন্য অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র-১ কপি</p> <p>১০. আই ডি কার্ড (সত্যায়িত)-১ কপি</p> | <p>w.w.w.bkkb.gov.bd</p> | <p>ফি/চার্জ মুক্ত</p> | <p>সহকারী কমিশনার</p> <p>সংস্থাপন শাখা</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬১৬২৪</p> <p>+৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩</p> <p>Email:</p> <p>acestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ।</p> <p>+৮৮০৮৭১-৬২০০০</p> <p>Email:</p> <p>dcsunamganj@mopa.gov.bd</p> <p>www.facebook.com/dcsunamganj</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|----------------|--|---|
| | | | <p>১১. বেতন সম্পর্কে হিসাব রক্ষণ কর্ম কর্তার প্রত্যয়ন পত্র-১ কপি</p> <p>১২. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>১৩. রেজিস্টার্ড ডাক্তারস্থানীয় চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মু সনদ(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>১৪. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | | | | |
| ৬ | দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া (৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্ম কর্তাদেয়) | | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম(নং-১১)</p> <p>২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৩. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর</p> <p>৪. আই ডি কার্ড (সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৫. রেজিস্টার্ড ডাক্তারস্থানীয় চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৬. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | w.w.w.bkkb.gov.bd | ফি/চার্জ মুক্ত | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩ Email: acestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ৭ | জটিল ও ব্যয়বহল রোগের জন্য দেশে ও বিদেশে চিকিৎসা সাহায্য(৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্ম কর্তাদেয়) | | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম(নং-০৮)</p> <p>২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৩. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর</p> <p>৪. আই ডি কার্ড (সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৫. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৬. চিকিৎসা বিষয়ক মূল কাগজপত্র (ব্যবস্থাপত্র, রিপোর্ট, ভাউচার ইত্যাদি)</p> <p>৭. হিসাবের বিবরণী-১ কপি</p> <p>৮. বেতন সম্পর্কে হিসাব রক্ষণ কর্ম কর্তার প্রত্যয়ন পত্র-১ কপি</p> <p>৯. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | w.w.w.bkkb.gov.bd | ফি/চার্জ মুক্ত | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩ Email: acestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ৮ | কর্ম কর্ত/কর্মচারি ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসার জন্য বিশেষ অনুদান (৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্ম কর্তাদেয়) | | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম(নং-০১)</p> <p>২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৩. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর</p> <p>৪. কর্মচারী ও আবেদনকারীর আই ডি কার্ড (সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৫. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা(সত্যায়িত)-১ কপি</p> <p>৬. চিকিৎসাবিষয়ক সকল মূল কাগজপত্র(ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার ইত্যাদি)</p> | w.w.w.bkkb.gov.bd | ফি/চার্জ মুক্ত | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩ Email: acestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------|----------------|---|--|
| | | | <p>৭. হিসাবের বিবরণী-১ কপি ৮. বিদেশে চিকিৎসা করা হলে বিদেশ গমনের অনুমতি পত্র ৯. ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভর শীলতার প্রত্যয়নপত্র ১০. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | | | | |
| ৯ | <p>৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারি ও তাঁর পরিবারবর্গের চিকিৎসা সাহায্যে (৩য় শ্রেণীর সংস্থাপন কর্মচারী ও সংস্থাপন কর্ম কর্তাদেব)</p> | | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম(নং-০৯) ২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-১ কপি ৩. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর ৪. কর্মচারী ও আবেদনকারীর আই ডি কার্ড (সত্যায়িত)-১ কপি ৫. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা(সত্যায়িত)-১ কপি ৬. চিকিৎসা বিষয়ক মূল কাগজপত্র (ব্যবস্থাপত্র,রিপোর্ট, ভাউচার ইত্যাদি) ৭. হিসাবের বিবরণী-১ কপি ৮. বিদেশে চিকিৎসা করা হলে বিদেশ গমনের অনুমতি পত্র ৯. ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভর শীলতার প্রত্যয়নপত্র ১০. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | w.w.w.bkkb.gov.bd | ফি/চার্জ মুক্ত | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩ Email: aceestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |
| ১০ | <p>সরকারি দায়িত্ব পালনের কারণে ব্যক্তিগতভাবে মামলায় জড়িত হয়ে পড়লে আর্থিক সাহায্য</p> | | <p>১. নির্ধারিত আবেদন ফরম(নং-০৬) ২. পাসপোর্ট আকারের ছবিসত্যায়িত)-১ কপি ৩. ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের শাখার নাম ও ব্যাংকের রাউটিং নম্বর ৪. কর্মচারী আই ডি কার্ড(সত্যায়িত)-১ কপি ৫. মামলায় প্রতিপক্ষের নাম ও ঠিকানা-১ কপি ৬. মামলার আরজি-১ সেট ৭. মামলার সর্ব শেষ আদেশের সার্টিফাইড কপি সেট ৮. খাতওয়ারী খরচের বিবরণী ও যুক্তিসঙ্গত কাগজপত্র ৯. মোবাইল/ফোন নম্বর</p> | w.w.w.bkkb.gov.bd | ফি/চার্জ মুক্ত | <p>সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা +৮৮০৮৭১-৬১৬২৪ +৮৮০১৭৯৪৪৪৮৭১৩ Email: aceestablishmentsection@gmail.com</p> | <p>জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। +৮৮০৮৭১-৬২০০০ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj</p> |